

T.C  
ESENYURT KAYMAKAMLIğI  
ESENYURT ŞİRİNLER ANAOKULU MÜDÜRLÜğÜ



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKI ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akı ERSOY*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladlı işte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akı ERSOY*

<b>İli: İSTANBUL</b>		<b>İlçesi: ESENYURT</b>	
<b>Adres:</b>	MEHTERÇEŞME MAHALLESİ 1880. SOKAK NO:32	<b>Coğrafi Konum(link)</b>	41°01'17.1"N 28°39'40.8"E
<b>Telefon Numarası:</b>	0552 952 47 58	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	e.sirinleranaokulu@gmail.com	<b>Web adresi sayfası</b>	www.esenyurtsirinleranaokulu.meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	970347	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili Eğitim

## SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2007 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Mustafa Kemal Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Esenyurt Şirinler Anaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca bir üst kuruma öğrenci yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Okul Müdürü  
Mehmet Yiğit İLKUN

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

#### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet Yiğit İLKUN	Okul Müdürü	Fuat KARAKAŞ	Müdür Yardımcısı
FADİME İŞİK	Öğretmen	SEÇİL GÜRSOY	Öğretmen
YAĞMUR AYDIN	Öğretmen	EBRU KOŞAPINAR	Öğretmen

### 1.2 Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

### 1. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu

analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## **Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz İstanbul İli, Esenyurt ilçesi, Mehter Çeşme mahallesinde İl Özel İdare tarafından yaptırılmış ve 22 ağustos 2007 tarihinde açılış onayını almıştır. 11 Eylül 2007 tarihinde 90 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır. Esenyurt Şirinler Anaokulu, 2007-2008 Eğitim –Öğretim Döneminde 3-6 yaş 62 kız 65 erkek toplam 127 öğrenci, 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 sözleşmeli öğretmen, 3 usta öğretici, 2 ücretli öğretmen, 1 branş öğretmeni ile eğitim-öğretime başlamıştır. Okulumuz yıl içerisinde - İki down sendromu ve 1 Hidrosefali toplam 3 özel öğrencimizle kaynaştırma eğitimi yapmıştır.

**2008-2009** Eğitim –Öğretim döneminde 4 tam gün ve 6 yarım gün grubu toplam 170 öğrenci, 4 sözleşmeli, 1 kadrolu, 1 görevlendirme, 4 usta öğretici, 4 yardımcı öğretmen, 1 memur, 2 güvenlik görevlisi, 2 mutfak personeli, ile eğitim-öğretime devam edilmiştir. Okulumuz 1 down sendromlu, 1 hidrosefali, 1 işitme engelli, 1 mental, 1 otistik öğrenci ile kaynaştırma eğitimi yapmıştır.

**2009-2010** Eğitim-Öğretim döneminde 3 tam gün, 8 yarım gün grubu toplam 195 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmiştir. Okulumuz 2 down sendromu, 3 otistik, 1 reaktif bağlanma bozukluğu, 1 MR – konuşma öğrenci ile kaynaştırma eğitimi yapmıştır.

**2008-2009** Eğitim- Öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı ve AÇEV işbirliği ile yürütülen Veli Eğitimleri / OVÇEP Seminerleri düzenlenmektedir.

**2009-2010** Eğitim Öğretim döneminde Veli Eğitimlerimiz AİTEP Projesinin de eklenmesiyle birlikte devam ederek, veli bilgilendirme çalışmaları yapmıştır.

**2010-2011** Eğitim Öğretim döneminde Okulumuz sabah, öğlen grupları ve kulüp çalışmaları ile eğitim-öğretime devam etmiştir.

**2011-2012** Eğitim – Öğretim döneminde 1 kulüp sınıfı, 10 yarım gün sınıfı olmak üzere 11 şube olarak eğitim öğretime devam etmiştir. Okulumuz kadrosunda 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 1 rehber öğretmen, 6 kadrolu öğretmen, 5 ücretli öğretmen görev almıştır.

**2012-2013** Eğitim-Öğretim döneminde 2 kulüp sınıfı,10 yarım gün sınıfı olmak üzere 12 şube olarak eğitime devam edilmiştir. Okulumuz kadrosunda 1 müdür, 2 müdür yardımcısı,1 rehber öğretmen,8 kadrolu öğretmen,2 ücretli öğretmen görev almıştır.118 Erkek, 105 kız çocuğuyla eğitim-öğretime devam etmiştir. Okulumuz yıl içerisinde 3 otizm,1 işitme engelli,2 zihinsel engelli,1 down sendromlu,2 konuşma geriliği olan çocukla kaynaştırma eğitimi yapmıştır.

**2013-2014** Eğitim-öğretim döneminde 2 kulüp sınıfı,3 tam gün sınıfı,3 sabah yarım gün,4 öğlen yarım gün sınıfıyla 12 şube olarak eğitime devam etmiştir. Okulumuz kadrosunda 1 müdür,2 müdür yardımcısı,1 rehber öğretmen,11 kadrolu öğretmen,1 ücretli öğretmen görev almıştır.119 kız,91 erkek çocukla eğitim-öğretime devam edilmiştir. Okulumuz yıl içerisinde 1 konuşma geriliği,1 down sendromu,1 işitme engelli,3 otizm,1 CP,3 zihinsel engelli çocukla kaynaştırma eğitimine devam etmiştir.

**2014-2015** Eğitim –öğretim döneminde 5 sabah yarım gün,5 öğlen yarım gün sınıfıyla 10 şube olarak eğitime devam edecektir. Okulumuz kadrosunda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 8 kadrolu öğretmen, 2 ücretli öğretmen görev almıştır.100 kız, 110 erkek çocukla eğitim-öğretime devam edilecektir. Okulumuz yıl içerisinde 1 işitme, 1 down sendromlu, 1 zihinsel engelli çocukla kaynaştırma eğitimine devam edecektir.

**2015-2016** Eğitim -öğretim dönemi: 5 sabah yarım gün,5 öğlen yarım gün sınıfıyla 10 şube olarak eğitime devam edecektir.Okulumuz kadrosunda 1 müdür,1 müdür yardımcısı,8 kadrolu öğretmen,2 ücretli öğretmen görev almıştır.103 erkek,96 kız öğrenci ile eğitim -öğretime devam edilecektir.Okulumuz yıl içerisinde 1 otizm,4 dil ve konuşma bozukluğu,1 epilepsi,1 işitme engelli çocukla kaynaştırma eğitime devam edecektir.

**2016-2017** Eğitim- öğretim yılında 5 şube sabah yarım gün, 5 şube öğlen yarım gün olmak üzere toplam 10 şube eğitime devam edilecektir. Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 7 kadrolu öğretmen, 3 ücretli öğretmen ve 1 rehber öğretmen görev yapmaktadır. 108 erkek öğrencimiz 96 kız öğrencimiz vardır. Dil ve konuşma bozukluğu olan 5 öğrenci, işitme yetersizliği olan 1 öğrenci, bedensel yetersizliği olan 1 öğrenci ve hafif düzey zihinsel engel durumu olan 1 öğrenci kaynaştırma eğitimi görmektedir. Beyaz bayrağa sahip olan okulumuz beslenme ve spor aktivitelerini destekleyici çalışmaları desteklemesinden dolayı Beslenme Dostu Okul projesine başvuru yapmıştır. Yıl boyunca proje planı doğrultusunda gerekli çalışmalara devam edilecektir.

**2017-2018** Eğitim-Öğretim yılında 4 şube sabah yarım gün, 5 şube öğlen yarım gün olmak üzere 9 şube eğitime devam edilecektir. Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 8 kadrolu öğretmen, 1 ücretli öğretmen görev yapmaktadır. Dil ve konuşma bozukluğu olan 1 öğrenci, hafif düzeyde zihinsel engelli 3 öğrenci, ortopedik engelli 1 öğrenci, yaygın gelişim bozukluğu olan 1 öğrenci, Atipik otizm olan 1 öğrenci kaynaştırma eğitimi görmektedir.

**2018-2019** Eğitim-Öğretim yılında 5 şube sabah yarım gün,5 şube öğlen yarım gün olmak üzere 10 şube eğitime devam edecektir.Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı,6 kadrolu öğretmen,4 ücretli öğretmen görev yapmaktadır.Dil ve konuşma bozukluğu olan 3 öğrencimiz yaygın gelişim bozukluğu 2 öğrenci,hafif düzeyde zihinsel yetersizlik 2 öğrenci, bedensel yetersizlik 1 öğrenci kaynaştırma eğitimi görmektedir.

Okulumuz ‘‘Okullarda Ağaçların Adları Projesi’’,’’Eğitimde İyi Örneklerden Özgün Uygulamalara(3 Ayrı Proje) Projesi’’,’’Veli Akademileri Projesi’’ ‘‘Beslenme Dostu Okul Projesi’’, ‘‘Mavi Kapak Projesi’’, ‘‘Atık PİL Toplama Projesi’’ ‘‘Kitaplarla Büyüyorum Projesi’’, ‘‘Gökten Düştü Üç Elma Projesi’’ve ‘‘Sıfır Atık Projesi’’ne katılım sağlamaktadır.

**2019-2020** Eğitim-Öğretim yılında 5 şube sabah yarım gün,6 şube öğlen yarım gün olmak üzere toplam 11 şube eğitime devam edecektir. Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı,3 kadrolu öğretmen,3 sözleşmeli 5 ücretli öğretmen görev yapmaktadır. Dil ve konuşma bozukluğu olan 6 öğrencimiz yaygın gelişim bozukluğu 1 öğrenci,hafif düzeyde zihinsel yetersizlik 1 öğrenci, bedensel yetersizlik 2 öğrenci, otizimli 1 öğrenci kaynaştırma eğitimi görmektedir.

**2020-2021** Eğitim-Öğretim yılında dünyada baş gösteren salgın sebebiyle eğitime kesintili olarak devam edilmiş olup bu süreçte 4 sabah, 5 öğlen grupta toplam 118 öğrenci ile eğitime devam edilmektedir. Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 3 kadrolu öğretmen, 4 sözleşmeli öğretmen 3 ücretli öğretmen, 2 özel eğitim öğretmeni görev yapmaktadır. Kaynaştırma-bütünleştirme yoluyla eğitim gören öğrenci sayısı 2 otizmli, 1 hafif düzey mental bozukluk, 2 dil konuşma bozukluğu olmak üzere toplam 5 öğrenci eğitim görmektedir.

**2021-2022** Eğitim-Öğretim yılında 6 şube sabah yarım gün, 5 şube öğlen yarım gün olmak üzere toplam 11 şube eğitime devam edecektir. Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 3 kadrolu öğretmen, 5 sözleşmeli 4 ücretli öğretmen görev yapmaktadır. Dil ve konuşma bozukluğu olan 8 öğrencimiz yaygın gelişim bozukluğu 1 öğrenci, hafif düzeyde zihinsel yetersizlik 1 öğrenci, bedensel yetersizlik 1 öğrenci, otizmli 3 öğrenci kaynaştırma eğitimi görmektedir.

**2022** Eylül ayına kadar 5 sınıf 10 şube şeklinde eğitim veren kurumumuz Okul Öncesi Eğitimin Yaygınlaştırması Çalışmaları kapsamında 7 sınıf 14 şube olarak eğitimine devam etmektedir. Okulumuzda 1 özel eğitim sınıfı 1 Erken Çocukluk Eğitim Odası bulunmaktadır.

**2023** Eğitim Öğretim yılında 7 sınıf 14 şube yarım gün eğitime devam edilmektedir. Okulumuzda özel eğitim okulu açılışından dolayı özel eğitim sınıfları kapatılmıştır. Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 4 kadrolu öğretmen, 3 sözleşmeli 7 ücretli öğretmen görev yapmaktadır. Dil ve konuşma bozukluğu olan 8 öğrencimiz yaygın gelişim bozukluğu 1 öğrenci, hafif düzeyde zihinsel yetersizlik 1 öğrenci, bedensel yetersizlik 2 öğrenci, otizmli 2 öğrenci kaynaştırma eğitimi görmektedir.

**2024** Eğitim öğretim yılında 7 sınıf 14 şube yarım gün eğitime devam etmektedir. Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı 4 kadrolu öğretmen , 3 sözleşmeli öğretmen, 11 ücretli öğretmen görev yapmaktadır. Okulumuzda özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için 1 Hafif Düzey Otizm, 1 Orta-Ağır Düzey Otizm Sınıfı bulunmaktadır. Dil ve konuşma bozukluğu olan 8 öğrencimiz süregelen hastalığı olan 1 öğrenci, hafif düzeyde zihinsel yetersizlik 2 öğrenci, bedensel yetersizlik 1 öğrenci, otizmli 2 öğrenci kaynaştırma eğitimi görmektedir.

## **2.1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer almamasına karar verilmiştir.



## 2.2. Yasal Yüklölükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yüklölükler ve Mevzuat Analizi Tablosu
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>➤ Eğitim- Öğretim Hizmetleri Sınıfı</li><li>➤ Okul öncesi eğitimi</li></ul>

## 2.1. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar

## 2.3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanı okul öncesi dönem çocuklarına eğitim hizmeti verilmesidir.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Öğrenci özlük hakları
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek

<b>Sosyal faaliyetler</b>	Tiyatrolar, Geziler
<b>Sportif faaliyetler</b>	
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Okul bahçesinde oluşturulan atölyeler
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	

## 2.4. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okula kurumunu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

### **İç paydaşlar**

Öğretmen, öğrenci , veli

### **Dış paydaşlar,**

Milli Eğitim Bakanlığı, İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediyeler ve Sivil Toplum Örgütleri

## 2.5. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	336
Akademik başarı verileri	Okulumuzdan mezun olan öğrenciler 1. Sınıfa başlamaktadırlar.
Sosyal-kültürel-bilimsel vesportif başarı verileri	
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%50
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 2250 m2 alan üzerine kurulmuş olup kapalı alanı 550m2dir. Bodurm kata sinema salonu ve oyun odası bulunmaktadır. Zemin kata 2 sınıf, mutfak, rehberlik servisi ve 2 adet idareci odası, 1. Kata 5 adet sınıf 1 idareci odası 2 özel eğitim sınıfı bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

### 2.7.2. İnsan Kaynakları

Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı	14
Çalışan toplam personel sayısı	25
İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı	7 Okul Öncesi Öğretmenliği
Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı	7 Ücret Karşılığı Görev Yapan Öğretmen
Personelin nasıl atandığı	KPSS atama
Varsa geçici personelin alındığı kaynağı	
Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı	3
Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler	
Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri	Giden Sayısı:3 İl dışı tayin Gelen Sayısı:3 İlk atama
Ortalama okulda çalışma yılı	3
Ortalama hizmet içi eğitim saati	180
Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı	2
Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevleri nelerdir	Eğitim-Öğretim

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul / Kurum Müdürü	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	10	84
5-6 Yıl	1	8
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	1	8

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	0	1	0

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Mehmet Yiğit İLKUN	Müdür			
Fuat KARAKAŞ	Müdür Yardımcısı			

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Okul Öncesi Öğretmenliği	10		3	10
4-6 Yıl	Okul Öncesi Öğretmenliği	0	1	6	1
7-10 Yıl		0	0	0	0
11-15 Yıl	Okul Öncesi Öğretmenliği	0	1	12	1
16-20		0	0	0	0
20 ve üzeri		0	0	0	0

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2	2	2	3	3

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	Lise	14	14
2	Hizmetli	0	0	0	0	0
3	Temizlik Personeli	0	1	İlköğretim	6	6



4	Temizlik Personeli	0	1	İlköğretim	6	6
5						
6						

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetim
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Yönetim
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Eğitim-Öğretim Hizmetleri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Resmi yazışmalar ve öğrenci işleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul temizliği ve güvenliği

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	28	14	28	3	5	3

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Yazıcı-Tarayıcı	3	3	5	0
Projeksiyon Aleti	1	1	1	0
Bilgisayar	5	5	6	1

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		*	0	1	Alan Yetersizliği
Ekipman Odası		*	0	0	İhtiyaç Bulunmamaktadır.
Kütüphane	*		1	0	
Rehberlik Servisi	*		1	0	
Resim Odası		*	0	0	İhtiyaç Bulunmamaktadır.
Müzik Odası	*				İhtiyaç Bulunmamaktadır.
Çok Amaçlı Salon	*		1	0	
Spor Salonu					İhtiyaç Bulunmamaktadır.

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği					
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM					

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL						

### 2.7.5. İstatistiki Veriler

- Öğrenci durumu :  
Sınıf mevcudu en yüksek sınıf 4/ A 28  
Sınıf mevcudu en düşük sınıf 5/B 19
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler ve belirli gün ve haftalar tablosu

İlköğretim Haftası (Eylül ayının 3. haftası)
15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü
Hayvanları Koruma Günü (4 Ekim)
Cumhuriyet Bayramı (29 Ekim)
Kızılay Haftası (29 Ekim-4 Kasım)
Atatürk Haftası (10-16 Kasım)
Afet Eğitimi Hazırlık Günü (12 Kasım)
Dünya Çocuk Hakları Günü (20 Kasım)
Ağız ve Diş Sağlığı Haftası (21-27 Kasım)
Öğretmenler Günü (24 Kasım)
Dünya Engelliler Günü (3 Aralık)
İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası (10 Aralık gününü içine alan hafta)
Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası (12-18 Aralık)
Enerji Tasarrufu Haftası (Ocak ayının 2. haftası)
Sivil Savunma Günü (28 Şubat)
Yeşilay Haftası (1 Mart gününü içine alan hafta)
Dünya Kadınlar Günü (8 Mart)

İstiklâl Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü (12 Mart)
Yaşlılar Haftası (18-24 Mart)
Orman Haftası (21-26 Mart)
Dünya Tiyatrolar Günü (27 Mart)
Kütüphaneler Haftası (Mart ayının son pazartesi gününü içine alan hafta)
Dünya Otizm Farkındalık Günü (2 Nisan)
Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı (23 Nisan)
Trafik ve İlk Yardım Haftası (Mayıs ayının ilk haftası)
Anneler Günü (Mayıs ayının 2. pazarı)
Engelliler Haftası (10-16 Mayıs)
Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı (19 Mayıs)
Çevre Koruma Haftası (Haziran ayının 2. haftası)

- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),
- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

## 2.6. Çevre Analizi (PESTLE)

### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırımıda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sınıf bilincinin oluşmuş olması</li><li>• Ulusal projelere dahil olan bir okulda olmaları.</li><li>• Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânları sağlayan atölyelerin bulunması.</li><li>• Öğrencilere öz ve çevresel farkındalığını geliştirecek geziler düzenlenmesi.</li><li>• Özel eğitim gereksinimleri olan çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması ve okulda bireysel eğitim planının uygulanması.</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmenlerin mesleki gelişime açık olmaları. Genel olarak çalışanların: Mesleki ve kişisel gelişim açısından faydalı eğitimlere katılmaları.</li><li>• Dinamik, tecrübeli, donanımlı, mesleki gelişimi destekleyici teknolojiler alanında iyi yetişmiş personelin olması</li><li>• Öğretmenlerin okulu sahiplenmesi ve kurum kültürünün oluşmuş olması.</li><li>• Okul başarısının artmasına istekli ve bu konuda her türlü</li></ul>



	<p>fedakârlığa hazır olan bir öğretmen kadrosunun bulunması.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul idaresi, öğretmen kadrosu ve personeller arasındaki iletişimin iyi ölçüde geliştirilmiş olması.</li> <li>• Okul çalışanlarının genel olarak sorumluluk sahibi, uyum içinde olan özverili ve çaba gösteren bireyler olmaları.</li> </ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul-aile iş birliği içerisinde eğitim sürecine dahil olabilmeleri.</li> <li>• Eğitim sürecine katılmakta ilgili olmaları.</li> <li>• Velilerimizin okula güven duyması</li> <li>• Okul-Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması</li> <li>• Veli iletişiminin güçlü olması</li> <li>• Veli görüşme günlerinin olması, düzenli veli toplantılarının yapılması.</li> </ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bina ve yerleşke olarak eğitim hedef kitlesine uygun bir yapı ve konumda olması.</li> <li>• Okulun daima temiz ve bakımlı olması</li> <li>• Yeterli sayıda derslik, idareci odası, lavabo ve tuvalet bulunması</li> <li>• Tasarım ve üretim, deneyim alanlarının olması (atölye vs).</li> <li>• Ulaşım açısından kolay ulaşılabilen bir lokasyonda olması.</li> </ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atölyelerin çocuklar için deneyim zenginliği yaratması</li> <li>• Binanın tüm alanlarında internet bağlantısının olması.</li> <li>• Güvenlik ve eğitim ihtiyaçlarını desteklemek için eğitim teknolojilerinin her sınıfa yerleştirilmesi.</li> <li>• Araç gereçler ile fiziki bölümlerin bakım ve onarımın zamanında yapılması.</li> </ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Her yıl MEB in belirlediği miktar doğrultusunda öğrencilerden aidat toplanması ile bütçenin sağlanması.</li> <li>• Okul aile birliğinin çalışmaları ile bağış ve desteklerle okul giderlerinin karşılanması</li> </ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul idaresinin; öğretmenleri ve okul geliştirme çabaları ve motivasyonunun yüksek olması.</li> <li>• Yönetim ve öğretmenler arasında kuvvetli bir diyalog olması</li> <li>• Okul müdürünün mevzuata hâkim olması</li> <li>• Yönetimde adil olunması</li> <li>• Okul yönetiminde demokratik bir işleyişin benimsenmesi.</li> </ul>

İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul genelinde idare, öğretmen ve personel iletişiminin iş birliği içinde sürdürülmesi.</li> <li>• Öğrenci- öğretmen- veli ve idari personel arasında güçlü bir iletişim olması</li> <li>• Duyuruların zamanında ve eksiksiz yapılması</li> <li>• Okul sosyal medya hesapları ile okul web sitesinin aktif ve güncel olması</li> <li>• İletişim Kanalları aracılığı ile duyuruların anında yapılabilmesi</li> </ul>
--------------------	--

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bir arada bulunması.</li> <li>• Öğrencilerin zaman zaman birbirlerine saygı duymama ve zarar verme davranışlarında bulunması.</li> <li>• Aileden yeterince ebeveyn eğitimi almadan gelen çocukların olması.</li> <li>• Öğrencilerin bazılarının parçalanmış ailelerden gelmeleri.</li> </ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personel desteğinin az olması, yeterli sayıda olmaması.</li> <li>• Kadrolu hizmetli personel bulunmaması.</li> <li>• Kadrolu öğretmen sayısının olması gerekenden az olması- ücretli öğretmen oranının kadrolu oranına göre çok olması.</li> </ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Olanaklarımızın belirli olmasına karşın, velilerin temizlik ve donanım anlamında çok üst seviye beklentilerinin olması.</li> <li>• Bütün iyileştirmeleri devletten bekleyen ve okula maddi/manevi katkı yapmayan veli çoğunluğuna sahip olunması.</li> <li>• Çocuklardaki gelişme ve değişimi öğretmen ve idareden bekleyen velilerin, kendi yapabilecekleri şeyler için yetkinliklerini kullanmıyor olmaları.</li> <li>• Velilerin okulda verilen seminer ve eğitimlere katılımlarının az olması.</li> <li>• Velilerin aşırı korumacılık anlayışında olmaları.</li> </ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okula ait bir toplantı odasının bulunmaması</li> <li>• Güvenlik girişinin olmaması</li> <li>• Bahçe oyunları için gerekli malzemenin yeterli olmaması</li> </ul>

Donanım	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknoloji kullanımının önem kazandığı günümüzde teknoloji ürünü olan belgesel, görsel, animasyonlara internet erişim engeli olması.</li> </ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul için yeni bir alan oluşturulmak istendiğinde okul aile birliğinden gerekli yardımların alınamaması</li> <li>• Belirlenen aidat ücretlerinin yeterli olmaması.</li> </ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hizmet içi eğitim yeterli düzeyde olmaması.</li> <li>• Evrak yükünün fazla olması</li> </ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veliler sorunlarını aktarırken iletişim kanallarını kullanmayı tercih ederken; okul için gerekli maddi ve manevi destek kısmında ise iletişim kanallarını kapatmayı tercih etmeleri.</li> <li>• Veli- okul iş birliğinin istenilen düzeyde olmaması</li> </ul>

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulun tanıtımları yapılarak okullaşma oranının artmasına katkı sağlayacak ortam ve imkanlara sahip olunması</li> <li>• Mülki amirlerin okula bakış açılarındaki destekleyici anlayışları.</li> <li>• Okulun düzenlemiş olduğu sosyal ve kültürel faaliyetlere okul idaresi ile ilçe milli eğitimin iyi düzeydeki ilişkileri nedeniyle her türlü desteği vermesi</li> <li>• Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları.</li> <li>• Ders kitaplarının ve eğitim öğretimin ücretsiz olması.</li> </ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli iş çeşitliliğinin okula katkı olarak döndürülebilir olması.</li> <li>• Belediye ve diğer kurumların desteği.</li> <li>• Etkinliklerimi ve çalışmalarımızı destekleyen özel kurumların yardımları.</li> </ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversitelerle iş birliği içinde olunması.</li> <li>• Yerleşim yeri çevresinde toplumsal şiddet olaylarının olmaması.</li> <li>• Okulun diğer çevre okullarla iş birliğinin güçlü olması</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplum nezdinde eğitimin gerekliliğine olan bilincin artması.</li> </ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknolojik olanakların tüm sınıflara eşit paylaşılması. Sunum, toplantı vb. etkinlikler için gerekli ekipmanların bulunması.</li> <li>• Bakanlığın eğitimde teknolojiye önem veriyor olması.</li> <li>• Öğrencilerin çoğunun evinde bilgisayar olması.</li> <li>• Yönetim ve iletişimde teknolojik uygulamaların kullanılması.</li> <li>• Yazışma ve resmi işlemlerin bilgisayar üzerinden gerçekleştirilmesi.</li> <li>• Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşım imkanları</li> </ul>
Mevzuat-Yasal	Tüm öğretmenlerin yasal mevzuata hâkim olması ve uygun davranması.
Ekolojik	Okul vizyonunun geri dönüşüme ve sürdürülebilir etkinliklere olanak sağlanması, okul alanlarının bu doğrultuda kullanılabilmesi.

### Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sürekli değişen demogojik yapıdan dolayı kurumsal kimlik bilincinin oluşmaması ve özelliklerken çocukluk eğitime gerekli önemin verilmemesi</li> <li>• Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği</li> </ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitime harcanan ekonomik girdilerin yeterli olmaması</li> <li>• Okuldaki materyallerin yıllar içerisindeki yıpranma payı ve sayısının azalması.</li> <li>• Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.</li> </ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul kültürünün tam oluşmamasından dolayı okula ve çevresine gelebilecek zararların farkında olunmaması</li> <li>• Teknolojinin gelişmesi ile birlikte insanların kendilerini toplumdan soyutladıkları buda yeni bir kültür yapısının oluşmasına ve çocukların davranışlarına olumsuz olarak yansımaya neden olmaktadır.</li> <li>• Ailelerin öğrencilerini sosyal yönden gelişimini destekleyecek, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığı oluşturmaya yardımcı olma oranının azlığı.</li> </ul>

Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teknolojinin olumsuz yönlerinin örnek alınmasından dolayı (internette ve dizlerdeki ahlaka uygun olmayan yayınlar) etik ve ahlaki değerlerin azaldığı ve insanların bireyselleştikleri; aile yaşamından uzaklaşmaları gözlenmektedir.</li><li>• Teknolojik cihazların bağımlılık yaratacak seviyede kontrolsüz kullanılıyor olması.</li></ul> Öğrencilerin yaşlarına uygun olmayan oyun ve uygulamalara erişimlerinin kontrol edilmiyor olması.
Mevzuat-Yasal	Gelişen çağımıza ayak uydurabilmek için mevzuatın güncellenmemesi.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• İstanbul ilinin insan, araç, sanayileşme vb. oranlarının yüksek olması sebebiyle hava kirliliğinin artması, betonlaşmanın artması, yeşil alanların azalması.</li><li>• İklim değişikliklerinden ve çevre kirliliğinden kaynaklanan sorunların ve meydana getirdiği olumsuz sonuçlardan öğrencilerin ve çalışanları etkilenmesi.</li></ul>

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okullaşma oranının yeterli olmaması
2	Okula devam devamsızlık konusunda yeterli önemin verilmiyor olmaması
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gerekli yönlendirme yapılmasına rağmen uygun eğitim ortamlarının yetersizliği sebebiyle istenilen eğitimi alamamaları
4	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Öğretim yöntem ve tekniklerinin çeşitlendirilmesi
2	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kùltürel faaliyetler
3	Veli-okul iş birliği

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Öğretmenlerin kurumdaki hizmet süresi
2	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Personel eksikliği
5	Okul web sitesi



**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevreninsunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
<b>Zayıf Yönler</b>	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

## 2.7. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

<b>Durum Analizi Aşamaları</b>	<b>Tespitler</b>	<b>İhtiyaçlar</b>
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
<b>Paydaş Analizi</b>	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
<b>Okul İçi Analiz</b>	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi



### **3.1. Misyon**

Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda eğitim ve öğretim hizmeti vermek.

### 3.2. Vizyon

Kendi işini kendi yapabilen, başladığı işi bitirebilen, keşfetmeye meraklı, öğrenmeye açık, yaratıcı fikirleri olan, hata yapmaktan korkmayan, kendine ve çevresine dürüst davranan, problem durumlarda değişik çözüm yolları üretebilen, çevresinde olan-bitenlere karşı dikkatli ve duyarlı, kendi haklarını korurken, başkalarının haklarına da saygılı olan adil ve adaletli, paylaşmaya ve yardımlaşmaya önem veren, doğayı seven ve koruyan, spor yapan okumayı seven, başarıyı takdir eden, yeniliklere açık, insanları seven ve kendine güvenen, Türkçe'yi iyi kullanıp kendini iyi ifade edebilen, ülkesini seven, geleneklere, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı bireyler yetiştirmektir.

### 3.3. Temel Değerler

- 1) Zihinsel, bedensel, duygusal ve sosyal gelişimlerini tamamlamış mutlu çocuklar yetiştirmek
- 2) Bölge halkının gelişimini destekleyerek aile katılımı ile velinin eğitimine destek vermek
- 3) Eğitim ve öğretimin sağlanacağı uygun fizik koşullarda samimi, güler yüzlü, anlayışlı ilişkiler geliştirerek okul öncesi eğitimin önemi ve ciddiyetini hissederek çocukları ilköğretime ve yaşantıya hazırlamak
- 4) Eğitim ve öğretimin sağlanacağı uygun fizik koşullarda samimi, güler yüzlü, anlayışlı ilişkiler geliştirerek
- 5) Okul öncesi eğitimin önemi ve ciddiyetini hissederek çocukları ilköğretime ve yaşantıya hazırlayan, çocukların, çalışanların ve velilerin bu kurumda olmaktan mutluluk ve gurur duyduğu bir kurum olmaktır.

## 2. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütölen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

## 4.1. Performans Göstergeleri

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Sürekli Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı %	4	2	0	0	0
PG.1.1.2	20 gün ve üzeri devamsız (Özürlü özürsüz dahil) öğrenci oranı %	3	2	0	0	0
PG.1.1.3	Adrese Dayalı Kayıt Sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci oranı %	80	87	90	95	97
PG.1.1.4	Tanılama ihtiyacı olan öğrencilerden tanılamaya yönlendirilenlerin oranı %	100	100	100	100	100
PG.1.1.5	Destek eğitimi alması gereken öğrencilerden destek eğitiminden faydalananların oranı %	75	90	100	100	100
PG.1.1.6	Kendi imkanları ile okul servis hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı %	18	12	10	10	10
PG.1.1.7	Taşınmalı eğitim uygulamaları kapsamında servis hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı %	0	0	0	0	0
PG.1.1.8	Yabancı uyruklu öğrenci oranı %	3	2	3	3	3
PG.1.1.9	Yabancı öğrencilerin devam oranı %	75	100	100	100	100
PG.1.1.10	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden oryantasyon eğitimi alanların oranı %	0	10	50	75	90
PG.1.1.11	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden Türkçe dil eğitimi programlarına katılan oranı %	0	10	50	75	90

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi - Okul İdaresi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2024
1.1.5			
1.1.6			

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1									
Hedef 1.1									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı <sup>1</sup>
PG 1.1.1	20	20	20	30	40	50	80		
PG 1.1.2	20	20	20	30	40	50	80		
PG 1.1.3	20	20	20	30	40	50	80		
PG 1.1.4	20	20	20	30	40	50	80		
<b>Koordinatör Birim</b>	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan <b>tek bir</b> birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
<b>Riskler</b>	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek <b>en fazla beş</b> riske yer verilir.								
<b>Stratejiler</b>	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik <b>en fazla beş</b> stratejiye maddeler hâlinde yer verilir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.								
<b>Tespitler</b>	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek <b>en fazla beş</b> maddeye yer verilir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren <b>en fazla beş</b> maddeye yer verilir.								





## 4.2. Stratejilerin Belirlenmesi

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Yürütülen kültürel faaliyet sayısı	5	5	6	6	8	10
PG.2.1.2	Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı %	70	80	85	90	95	98
PG.2.1.3	Eğitim Amaçlı yapılan gezi sayısı	5	6	6	6	7	7
PG.2.1.4	Eğitim Amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci oranı %	65	75	80	85	90	95
PG.2.1.5	Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda yapılan faaliyet sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.2.1.6	Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı %	70	75	80	85	88	95
PG.2.1.7	Yürütülen sportif faaliyet sayısı	3	5	7	8	9	10
PG.2.1.8	Yürütülen sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı %	85	90	90	95	95	95
PG.2.1.9	Yürütülen sanatsal faaliyet sayısı	4	4	5	6	7	8
PG.2.1.10	Yürütülen sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci oranı %	65	70	75	80	85	90

<b>PG.2.1.11</b>	Özel Eğitim Gerektiren bireylere yönelik faaliyet sayısı.	3	4	5	6	7	10
<b>PG.2.1.12</b>	Özel Eğitim Gerektiren bireylere yönelik faaliyetlere katılan öğrenci sayısı.	120	140	150	180	200	210
<b>PG.2.1.13</b>	Özel Eğitim Gerektiren bireylere yönelik faaliyetlere katılan öğrenci oranı	50	60	75	80	90	95
<b>PG.2.1.14</b>	Okul dışında yürütülen faaliyet sayısı	4	5	5	5	5	5
<b>PG.2.1.15</b>	Okul dışında yürütülen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	80	100	120	140	180	200
<b>PG.2.1.16</b>	Okul dışında yürütülen faaliyetlere katılan öğrenci oranı	40	50	60	75	80	95
<b>PG.2.1.17</b>	Faaliyetlerin düzenlenmesinde iş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı (sayı)	4	4	5	5	5	5
<b>PG.2.1.18</b>	Hibe veren kurumlara hazırlanan proje sayısı	0	1	1	1	1	1
<b>PG.2.1.19</b>	Hibe almaya hak kazanan proje sayısı	0	0	0	0	0	0

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022
<b>PG.2.2.1</b>	Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışma sayısı	6	8	10	12	13
<b>PG.2.2.2</b>	Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalarına katılan öğrenci oranı %	80	90	100	100	100
<b>PG.2.2.3</b>	Rehber öğretmenler tarafından öğrenci davranışları ilgili yapılan görüşme sayısı	0	0	0	0	0

PG.2.2.4	Çalışan memnuniyet oranı	90	90	90	90	95
PG.2.2.5	Eğitim öğretim yılı içerisinde yapılan veli toplantı sayısı	3	4	5	5	5
PG.2.2.6	Veli toplantılarına davet edilen veli sayısı	180	190	200	200	200
PG.2.2.7	Eğitim öğretim yılı içerisinde yapılan veli toplantılarına katılan veli sayısı	50	70	100	120	150
PG.2.2.8	Veli toplantılarına katılan veli oranı	30	35	50	60	75
PG.2.2.9	Velilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	2	4	6	8	10
PG.2.2.10	Veli-okul ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı	3	5	5	5	5

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* İhtiyaç durumu ve bütçe imkânları doğrultusunda, uygun eğitim ortamları oluşturacak şekilde fiziki kapasiteyi geliştirmek, görev tanımlarına uygun olarak istihdam edilen personelin yeterlilik, donanım ve performansının geliştirildiği yönetim yapısını oluşturmak, Ulusal standartlar çerçevesinde, çoğulcu, katılımcı, şeffaf , hesap verebilir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022
PG.3.1.1	Alanıyla ilgili eğitim alan personelin (kadrolu-kadrosuz) tüm personele oranı %	70	70	70	75	80

<b>PG.3.1.2</b>	Yardımcı hizmetler sınıfı personelin (kadrolu-kadrosuz) ihtiyacı karşılama oranı %	50	50	70	80	85
<b>PG.3.1.3</b>	Öğretmen başına düşen yıllık hizmetiçi eğitim saat sayısı	10	15	20	40	40
<b>PG.3.1.4</b>	Temel İlköğretim eğitimi almış personel oranı %	5	10	20	25	50
<b>PG.3.1.5</b>	Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmen oranı %	0	0	5	5	5
<b>PG.3.1.6</b>	Kurumda dil tazminatı alan personel oranı %	0	0	0	0	0
<b>PG.3.1.7</b>	Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı %	40	50	60	70	80
<b>PG.3.1.8</b>	Uygulanan veli anketleri sonucu veli memnuniyet oranı %	80	80	90	90	90
<b>PG.3.1.9</b>	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	4	6	8	10	10
<b>PG.3.1.10</b>	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğretmen oranı %	100	100	100	100	100
<b>PG.3.1.11</b>	Öğretmenlerin kurumda ortalama çalışma (Yıl) süresi	3	3	3	3	3
<b>PG.3.1.12</b>	Yönetici başına düşen hizmetiçi eğitim saati	40	50	60	70	70
<b>PG.3.1.13</b>	Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan Yönetici oranı %	50	50	100	100	100
<b>PG.3.1.14</b>	Öğrenci memnuniyet oranı %	90	90	90	90	90
<b>PG.3.1.15</b>	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı	3	2			
<b>PG.3.1.16</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı	2	4			
<b>PG.3.1.17</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı %	100	100			
<b>PG.3.1.18</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan veli oranı %	100	100			

<b>PG.3.1.19</b>	Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı	2	2			
<b>PG.3.1.20</b>	Çevre güvenliği için yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı %	50	70			
<b>PG.3.1.21</b>	Çevre güvenliği için yapılan faaliyetlere katılan veli oranı %	80	80			
<b>PG.3.1.22</b>	Okullarda özel güvenlik elemanının varlığı (0-1)	0	0			
<b>PG.3.1.23</b>	Her dönem için faaliyet raporu düzenlenmesi (0-1)	1	1			
<b>PG.3.1.24</b>	İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı	2	4			
<b>PG.3.1.25</b>	İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı %	50	50			
<b>PG.3.1.26</b>	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	44	46			
<b>PG.3.1.27</b>	Taşımali eğitim hizmetlerinden faydalanan öğrenci oranı %	15	15			
<b>PG.3.1.28</b>	Enerji verimliliğine yönelik yapılan faaliyet sayısı	4	5			
<b>PG.3.1.29</b>	Okulun gelirlerinin giderleri karşılama oranı %	100	100			
<b>PG.3.1.30</b>	Okul sağlığı ve hijyen konusunda yürütülen faaliyet sayısı	4	4			
<b>PG.3.1.31</b>	Okul web sitesinde yapılan haber veya duyuru sayısı	42	138			
<b>PG.3.1.32</b>	Okul web sitesinin ziyaret edilme sayısı	30	100			
<b>PG.3.1.33</b>	Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmaların sayısı.	2	2			
<b>PG.3.1.34</b>	Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğrenci oranı %	50	60			
<b>PG.3.1.35</b>	Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğretmen oranı %	80	100			
<b>PG.3.1.36</b>	Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan veli	50	50			

	oranı %				
<b>PG.3.1.37</b>	Zümre ve kurullarda alınan karar sayısı	18	24		
<b>PG.3.1.38</b>	Zümre ve kurul kararlarının uygulanma oranı %	80	90		

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır.	Sosyal Etkinlikler Komisyonu	Eylül 2019
<b>1.1.2</b>	Okulumuzda veli toplantıları velilere zamanında bildirilerek çoğunluğun katılımı sağlanacaktır.	Zümre başkanları	Yıl Boyunca
<b>1.1.3</b>	Veli eğitimlerinin çeşitliliği artırılacak ve katılımın yükseltilmesi için çalışılacaktır.	Veli Akademiklileri Komisyonu	Her Dönem
<b>1.1.4</b>	Çeşitli çocuk kulüpleri kurulacak ve farklı alanlarda faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Öğretmenler Kurulu	Eylül 2019
<b>1.1.5</b>	Yıl boyu düzenlenen gezi ve sosyal etkinliklerin çeşitliliği artırılacak ve çocuklara farklı öğrenme alanlarında destek olması sağlanacaktır.	Gezi Komisyonu	1. ve 2. dönem başlangıcında
<b>1.1.6</b>	Okul içinde ve dışında yürütülen projeler hakkında öğrencilere farkındalık sağlanacak ve uygulamaları için destek olunacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Yıl Boyunca

## Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	638.000	750000	800000	1000000	1200000	
Hedef 1.1						
Hedef 1.2						
Amaç 2						
Hedef 2.1						
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM						

### 3. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
<b>H1.1</b>	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	% 88*				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki YılSonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı</b>	60	0	1	1	100
<b>PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)</b>	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					



## EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü					
Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler,	Nitelikli İş Gücü	Yatırlık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet
			√	√			o	√	Öğrenciler	
		√							Veliler	
	√				o	o			Üniversiteler	
					o	o			Medya	
			o		o				Uluslararası kuruluşlar	
									Meslek Kuruluşları	
						o			Sağlık kuruluşları	
	o								Diğer Kurumlar	
			o		o	√			Özel sektör	

#### *Ek-4 Paydaş Anketleri*

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

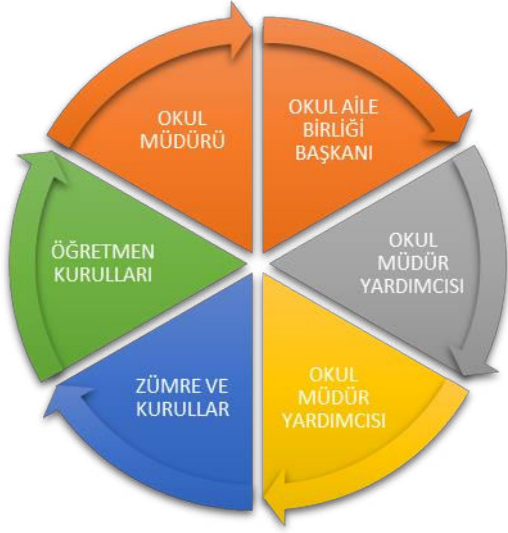
- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işaretini koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

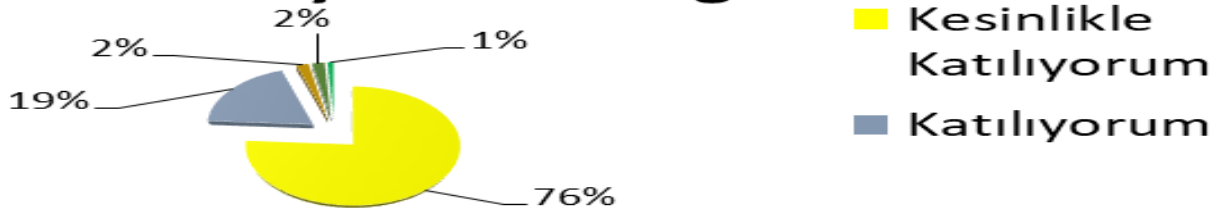
Veri yok.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

**1- Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.**



**4- Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.**



## 2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilin



## 5- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



## 3- Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik...



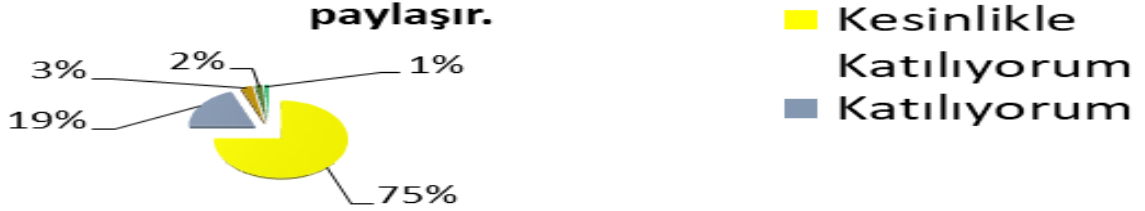
## 6- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma...



## 7- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler.



## 11- Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



## 8- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

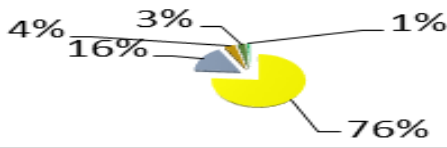


## 12- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.



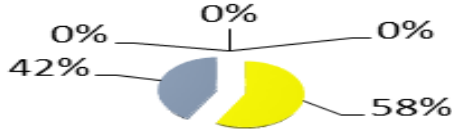


## 9- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki...



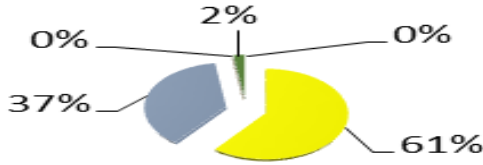
■ Kesinlikle Katılıyorum

## 13- Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi...



■ Kesinlikle Katılıyorum  
■ Katılıyorum

## 10- Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini...

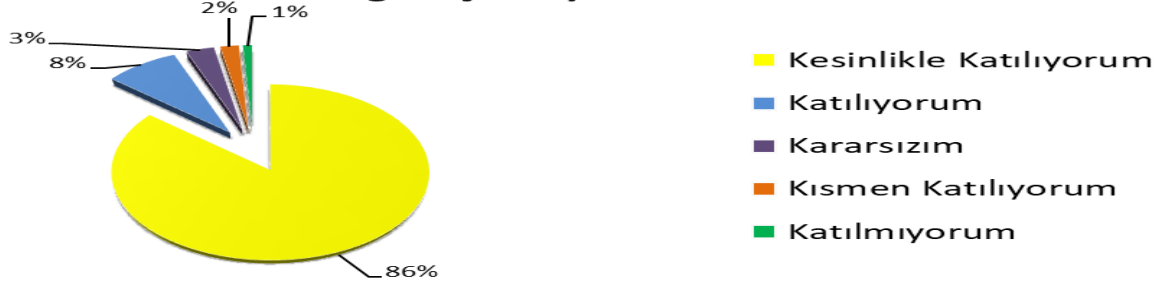


■ Kesinlikle Katılıyorum  
■ Katılıyorum

ANKET MADDESİ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	<b>YÜZDELİK</b>												
Kesinlikle Katılıyorum	79	77	76	76	74	76	73	71	76	75	75	70	77
Katılıyorum	15	16	17	19	19	18	20	21	16	18	19	22	16
Kararsızım	3	3	3	2	3	3	3	3	4	3	3	3	3
Kısım Katılıyorum	2	3	3	2	3	2	3	4	3	3	2	4	3
Katılmıyorum	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

## Veli Anketi Sonuçları:

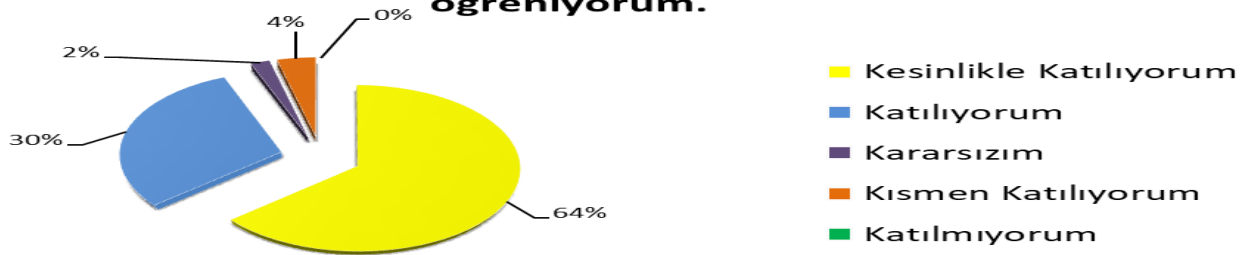
### 1- İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



### 4- Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.



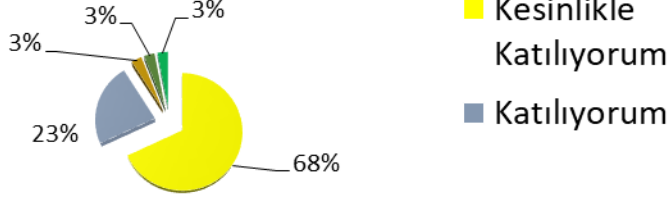
### 2- Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



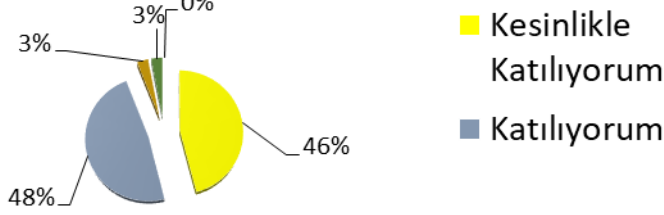
### 5- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



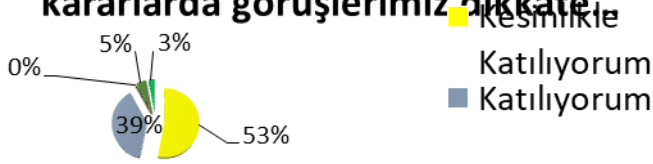
### 3- Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



### 6- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



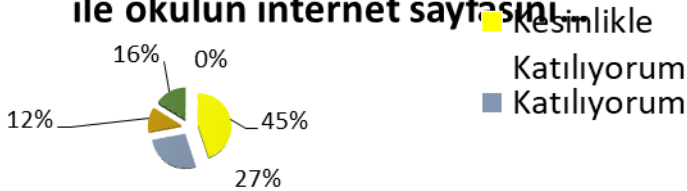
### 7- Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate



### 11- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



### 8- E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını



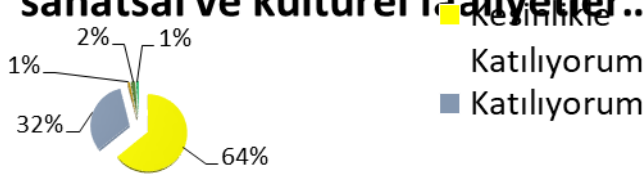
## 12- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



## 9- Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleri iyi bulduğunu düşünüyorum.



## 13- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



## 10- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



ANKET MADDESİ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	<b>YÜZDELİK</b>												
Kesinlikle Katılıyorum	86	64	97	68	64	46	53	45	64	62	56	48	64
Katılıyorum	8	30	0	23	32	48	39	27	32	30	31	48	32
Kararsızım	3	2	1	3	4	3	0	12	4	4	4	1	1
Kısım Katılıyorum	2	4	1	3	0	3	5	16	0	4	5	2	2
Katılmıyorum	1	0	1	3	0	0	3	0	0	0	4	1	1

## Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi

### 1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

#### 1.1. Okula devam ve tamamlama

1.1.1. Sınıf tekrarı

1.1.2. Okulu bırakma

1.1.3. Devamsızlık

#### 1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

1.2.1. Kulüp faaliyetleri

1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri

1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri

1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

#### 1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

#### 1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

#### 1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

#### 1.8. Mezuniyet oranı

### 2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

#### 2.1. Akademik Kazanımlar

2.1.1. Türkçe ve yabancı dil

2.1.1.1. Dinleme

2.1.1.2. Konuşma

2.1.1.3. Okuma

- 2.1.1.4. Yazma
- 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
- 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı
- 2.2. 21.yy. Becerileri
  - 2.2.1. STEM
  - 2.2.2. Yapay Zekâ
  - 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
    - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
  - 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
  - 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
  - 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
  - 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
  - 2.2.8. Girişimcilik
  - 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
  - 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
  - 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
  - 2.2.12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
  - 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
  - 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
- 2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri
  - 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
  - 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler
- 2.4. Değerler Eğitimi
  - 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)

2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

2.5.1. Okul Sınavları

2.5.2. Ulusal Sınavlar

2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

## 2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

2.6.1. Atölye Eğitimleri

2.6.2. Staj Eğitimleri

2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model

2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri

2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

## 2.7. Rehberlik

2.7.1. Eğitsel Rehberlik

2.7.2. Mesleki Rehberlik

2.7.3. Kişisel Rehberlik

2.7.4. Oryantasyon

2.7.5. Aile rehberliği

## 3. Kurumsal Kapasite

### 3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

3.1.1. Derslikler

3.1.2. Spor Salonu

3.1.3. Kütüphan  
e

3.1.4. Çok amaçlı Salon

3.1.5. Öğretmenler Odası

3.1.6. İdari Bölümler

3.1.7. Okul Bahçesi

3.1.8. Atölyeler

3.1.9. Laboratuvarlar

3.1.10. Yatakhane/Pansiyon

3.1.11. Yemekhan  
e

3.1.12. Tuvaletler

3.1.13. Oyun Alanları

3.1.14. Bilişim Sınıfları



## 3.2.Mali Yönetim

3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri

3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

### 3.3. İnsan kaynakları

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk

3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

3.3.4. Motivasyon

3.3.5. İş Doyumu

3.3.6. Oryantasyon

3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

### 3.4. Organizasyon

3.4.1. Görev Dağılımı

3.4.2. Kurul ve Komisyonlar

3.4.3. Okul Aile Birliği

3.4.4. Katılımcılık

3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

3.4.6. İzleme ve Değerlendirme

3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma

3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi

3.4.9. Kurum İçi İletişim

3.4.10. Okul Toplum İlişkileri

### 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

### 3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

3.5.1. Kantin

3.5.2. Tuvaletler

3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı

3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite

3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar

3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele

3.5.7. Gıda Güvenliği

3.5.8. Okul evresi Güvenliği

3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)

3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

### 3.6. Sivil Savunma

3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum

3.6.2. Afet riski azaltma

3.6.2.1. Deprem

3.6.2.2. Sel

3.6.2.3. Heyelan

3.6.2.4. Yangın

3.6.2.5. ığ

3.6.2.6. Salgın hastalıklar

(Belirtilen hususlar okul ve kurumlar için kullanılabilirse gösterge ve strateji belirlemede yararlanılabilir.)zel olarak sorulması uygun görülenler:

- Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama
- Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları
- Kadınlara özgü yaygın eğitimi destekleyici faaliyetler
- Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

EK-6 Örnek Hedef Kartı:

<b>TEMA:</b>	
Okul/Kurum Türü:	
Amaç	
Hedef	
Performans Göstergeleri	
Stratejiler	

